

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9 ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ»

ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

«ГБОУ «СШ № 9 Г.О. СНЕЖНОЕ»

ПРИКАЗ

от 02.09.2024 № 107

Об организации питания обучающихся   
и питьевом режиме в

2024-2025 учебном году

В соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», на основании положения части 21 статьи 37 [Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102162745), в соответствии со статьями 11, 19 Закона Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 года №12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике», Постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 25.12.2023г. №113-12 «О порядке организации и обеспечения питанием обучающихся государственных образовательных организаций Донецкой Народной Республики», в соответствии с распоряжениями главы муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, внутренними локальными актами школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить в 2024-2025 учебном году ответственным за организацию питания обучающихся в школьной столовой и соблюдение питьевого режима заместителя директора по ВР   
Курдачеву Наталью Витальевну

2. Утвердить Порядок организации питания обучающимся ГБОУ «СШ №9 Г.О. СНЕЖНОЕ» (приложение 1)

3. Утвердить на 2024-2025 учебный год:

* 1. 3.1. Состав бракеражной комиссии (приложение 2).
  2. 3.2. Режим питания обучающихся (приложение 3).
  3. 3.3. Список учащихся 1-4 классов (приложение 4).
  4. 3.4. Список детей льготной категории (приложение 5).

4. Ответственному за организацию питания учащихся Курдачевой Наталье Витальевне:

4.1. Организовать питание обучающихся 1-4, 5-11 классов льготных категорий за счет бюджетных средств с согласно утвержденным спискам.

4.2. Осуществлять постоянный контроль работы пищеблока и столовой, качества приготовления пищи, соблюдения правил личной гигиены персоналом пищеблока.

4.4. Осуществлять постоянный контроль за неукоснительным выполнением требований санитарного законодательства при организации питания обучающихся в школьной столовой и соблюдением детьми питьевого режима.

4.5. Обновлять по мере поступления документов списки обучающихся, которые имеют право на бесплатное питание за счет бюджетного финансирования.

4.6. Проводить ежеквартально анализ охвата обучающихся горячим питанием.

5. Классным руководителям обеспечить:

5.1. Ведение соответствующей документации, подтверждающей льготную категорию обучающихся, имеющих право на бесплатное питание;

5.2. Индивидуальный питьевой режим обучающихся, приобщение их к навыкам культуры приёма пищи.

5.3. Ежедневный учет количества питающихся обучающихся, своевременно информировать повара школы.

5.4. Проведение систематической разъяснительной работы с родителями по вопросам организации питания обучающихся.

* 1. 6. Медицинской сестре Поронинко Ю.В.:
  2. 6.1. Вести журнал бракеража сырой продукции с учетом соблюдения сроков реализации продуктов питания.
  3. 6.2. Вести журнал бракеража готовой продукции с оценкой готовых блюд и разрешения их к выдаче.
  4. 6.3. Контролировать выполнение ежедневного меню согласно примерному двухнедельному меню.
  5. 6.4. Осуществлять контроль за правильной обработкой продуктов, выходом блюд и органолептических качеств пищи, выполнением норм питания.
  6. 6.5. Ежедневно контролировать забор суточной пробы готовой продукции и соблюдать ее правильное хранение.
  7. 6.6. Вести контроль за санитарным состоянием пищеблока, его оборудованием, инвентарем, посудой, их хранением, обработкой, маркировкой и правильным использованием по назначению.
  8. 6.7. Усилить противоэпидемические мероприятия, профилактическую работу по профилактике очагов острых кишечных инфекций и пищевых отравлений.
  9. 6.8. Обеспечить замену продуктов на равноценные по составу, в соответствии с таблицей замены при отсутствии основных продуктов.
  10. 6.9. Составлять меню-требование и контролировать выполнение ежедневного меню согласно примерному двухнедельному меню.
  11. 6.10. Проводить аудит-проверки школьной столовой по вопросам качественного и количественного состава норм питания с привлечением представителей родительского комитета.
  12. 6.11. Вести журнал здоровья сотрудников пищеблока.
  13. 6.12. Контролировать прохождение медосмотра сотрудниками пищеблока.

7. Кладовщику пищеблока Хотеенковой О.В. обеспечить:

* 1. 7.1. Своевременное формирование заявки на продукты питания в соответствии с меню.
  2. 7.2. Контроль над соответствием полученных продуктов сертификатам и спецификации, разрешенной санитарно-эпидемиологической службой.
  3. 7.3. Взвешивание продуктов и сверку с накладными при получении.
  4. 7.4. Своевременный возврат недоброкачественной продукции.
  5. 7.5. Своевременное ведение амбарной книги, контроль за остатками продуктов в кладовой.
  6. 7.6. Правильное хранение и маркировку продуктов, соблюдение товарного соседства и температурного режима, с целью предотвращения их порчи.
  7. 7.7. Выдачу продуктов питания повару школьной столовой согласно требованиям.
  8. 7.8. Соблюдение санитарного состояния технического оборудования в кладовой.
  9. 7.9. Выполнение санитарно-гигиенических требований, с целью не допущения распространения острых кишечных инфекций и эпидзаболеваний.

8. Повару столовой Поленовой И.Н. обеспечить:

8.1. Организацию полноценного, безопасного и качественного питания детей, соблюдение технологии приготовления блюд.

8.2. Соблюдение норм приготовления и выдачи готовой продукции.

8.3. Своевременное ведение журнала отходов.

8.4. Ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и соблюдение правильного хранения.

8.5. Наличие контрольной порции в соответствии с меню.

8.6. Выполнение санитарно-гигиенических требований, с целью не допущения распространения острых кишечных инфекций и эпидзаболеваний.

8.7. Своевременное составление меню-требования и контроль за выполнением ежедневного меню согласно примерному двухнедельному меню в случае отсутствия медсестры.



9. Подсобному рабочему пищеблока Гарагедян В.А. обеспечить:

* 1. 9.1. Соблюдение санитарного состояния пищеблока и подсобных помещений.
  2. 9.2. Правильное использование и обработку кухонного инвентаря, посуды.
  3. 9.3. Выполнение санитарно-гигиенических требований с целью не допущения распространения острых кишечных инфекций и эпидзаболеваний.
  4. 10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы Т.В. Руденко

С приказом ознакомлены:

Курдачева Н.В. Коваль Н.А. Поронинко Ю.В. Кочукова И.В.

Ищенко О.А. Подлесная В.П.

Бойко Т.И. Хотеенкова О.В.

Шишкова О.С. Запорожец В.В.

Кухарева А.В. Сергиенко О.Ю.

Гарагедян В.А. Пилипенко Т.А.

Поленова И.Н. Писарева Т.В.

Приложение 1

к приказу   
ГБОУ «СШ №9 Г.О. СНЕЖНОЕ»

от 02.09.2024г. № 107

**Порядок**  
**организации питания обучающихся**  
**ГБОУ «СШ № 9 Г.О. СНЕЖНОЕ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок организации питания обучающихся ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬГОНО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №9 ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», на основании положения части 21 статьи 37 [Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102162745), в соответствии со статьями 11, 19 Закона Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 года №12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике», Постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 25.12.2023г. №113-12 «О порядке организации и обеспечения питанием обучающихся государственных образовательных организаций Донецкой Народной Республики», в соответствии с распоряжениями главы муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, внутренними локальными актами школы

1.2. Порядок организации питания обучающихся школы регламентирует организацию питания, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Школа обеспечивает организацию питания обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

1.4. Действие настоящего Порядка распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

**2. Организационные принципы организации питания**

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется школой. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа администрации и технического персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с Отделом образования администрации г. Снежное, родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1.3. Организация питания может осуществляться с помощью индустриальных способов производства питания, производства кулинарной продукции непосредственно на пищеблоке школы и выдачи наборов пищевых продуктов и сухих пайков в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями

2.1.4. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными, муниципальными и локальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы - пять дней в неделю, с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

* организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся, принципах питания и правилах личной гигиены в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
* оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
* проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
* при взаимодействии с родительским комитетом осуществляет родительский контроль в соответствии с методическими рекомендациями «МР 2.4.0180-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 года. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общей комиссии образовательной организации. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и общешкольных собраниях родительских комитетов.
* содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
* организовывает проведение мониторинга питания среди учащихся и родительской общественности.

2.5. Организация мониторинга питания

2.5.1. Мониторинг питания проводится с целью оценки эффективности организации здорового питания обучающихся, повышения доступности здорового питания, формирования у обучающихся навыков здорового питания. Мониторинг проводит ответственный за организацию питания.

2.5.2. Показателями мониторинга питания являются:

* количество обучающихся всего, в т.ч. 1-4 классов, 5-11 классов;
* количество обучающихся посещающих группу продленного дня;
* тип пищеблока;
* количество посадочных мест в обеденном зале;
* соответствие примерного двух недельного меню, утвержденному и согласованному;
* организация и проведение производственного контроля;
* объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
* информация по выполнению контрактных обязательств о качестве и безопасности поставляемых пищевых продуктов;
* наличие родительского контроля за организацией питания обучающихся;
* удовлетворенность питанием обучающихся и родителей.

**3. Порядок организации питания обучающихся**

3.1. В соответствии со статьей 19 Закона Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 года №12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике» право на бесплатное питание в ГБОУ «СШ №9 Г.О. СНЕЖНОЕ» имеют:

1) обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования;

2) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие и не проживающие в государственных образовательных организациях Донецкой Народной Республики, в том числе обучение которых организовано образовательными организациями на дому;

3) обучающиеся из числа детей-инвалидов, не имеющих статуса детей   
с ограниченными возможностями здоровья;

4) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики, нормы и порядок обеспечения питанием которых устанавливается нормативным правовым актом Правительства Донецкой Народной Республики;

5) обучающиеся из многодетных семей, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

6) обучающиеся из малообеспеченных семей, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

7) обучающиеся из числа детей погибших шахтеров, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

8) обучающиеся, указанные в пункте 9 части 1 статьи 19 Закона Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 года № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике» (Обучающиеся из числа детей погибших (умерших) лиц, указанных в подпункте 23 пункта 1 статьи 3 [Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102033827), осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования);

9) обучающиеся из числа детей участников специальной военной операции, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

3.2. В соответствии с частью 5 статьи 19 Закона Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 года № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике» обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются по адаптированным основным общеобразовательным программам на дому.

3.3 Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

* заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку;
* документов, подтверждающих льготную категорию ребенка (документ подтверждающий статус ребенка из многодетной семьи, документ подтверждающий получение семьей выплаты как малообеспеченной семье, копию акта о несчастном случае на производстве по форме Н-1, документ подтверждающий отнесение одного из родителей или законных представителей к категории погибших (умерших лиц) указанных в подпункте 23 пункта 1 статьи 3 [Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102033827); документ подтверждающий участие одного из родителей в специальной военной операции).
* основанием для обеспечения бесплатным питанием обучающихся указанных в подпункте 4 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, являются документы, подтверждающие утрату ребенком родительского попечения.
* Основанием для обеспечения бесплатным питанием обучающихся указанных в подпунктах 1, 3 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, является приказ о зачислении в образовательную организацию
* Основанием для обеспечения бесплатным питанием обучающихся указанных в подпункте 2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, является приказ о зачислении в образовательную организацию и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания специальных условий получения образования для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.1. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.

3.3.2. В случае не предоставления родителем (законным представителем) обучающегося соответствующих справок, питание указанному обучающемуся не предоставляется.

3.3.3. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

* о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
* об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

3.3.4. Решение администрации школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа  о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

3.3.5. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:

* представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного горячего питания;
* отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного горячего питания;
* окончанием срока действия соответствующих документов.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся школа уведомляет родителей обучающихся с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.3.6. Обучающемуся  прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

* утраты обучающимся права на получение льготного питания;
* отчисления обучающегося из школы;
* отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление);
* окончанием срока действия соответствующих документов.

3.3.7. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

3.3.8. При возникновения оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания директор школы издает приказ об исключении обучающегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин.

3.4. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни фактического посещения образовательной организации, в том числе во проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы, за исключением обучающихся указанных в подпункте 2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка в случае если обучение организовано на дому.

3.5. в случае неявки обучающегося в образовательную организацию в связи с болезнью или иным причинам – бесплатное питание не предоставляется.

3.6. Выплата денежной компенсации стоимости двухразового питания предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося указанных в подпункте 2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

3.6.1. Для получения выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родители (законные представители) обучающихся обучающегося указанных в подпункте 2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, предоставляют в школу:

* заявление на имя руководителя о предоставлении выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания (в произвольной форме);
* копию документа, исходящего от кредитной организации, содержащего информацию о реквизитах расчетного (лицевого) счета заявителя;
* копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания специальных условий получения образования для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

3.6.2. Администрация ГБОУ «СШ №9 Г.О. СНЕЖНОЕ»:

* в течение пяти рабочих дней вносит заявителя в реестр обучающихся, которым предоставляется выплата денежной компенсации стоимости двухразового питания;

3.7.Горячее питание

3.7.1. Горячее питание предоставляется учащимся 1-11 классов в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.7.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

* родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
* родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о  замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);
* ребенок обучается  с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
* обучающийся переведен или отчислен из школы;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.7.3. Для осуществления горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.7.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.7.5. Закладка продуктов для приготовления горячих блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам кухни не позднее 7:00.

3.8. Питьевой режим

3.8.1. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

**4. Финансовое обеспечение**

4.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Донецкой Народной Республики обеспечиваются учредителями таких организаций   
не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в соответствии со статьей 37 [Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102162745)

4.2. Обеспечение питанием обучающихся школы за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики и иных источников финансирования осуществляется в порядке, установленном Правительством Донецкой Народной Республики «О порядке организации и обеспечения питанием обучающихся государственных образовательных организаций Донецкой Народной Республики», в соответствии с распоряжениями главы муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики, внутренними локальными актами школы

4.3. Питание обучающихся школы организуется за счет средств:

* Бюджета Донецкой Народной Республики и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);

4.2. Бюджетные средства Донецкой Народной Республики на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов из льготных категорий, перечисленных в пунктах 3.1–3.2 настоящего Порядка.

4.2.2. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания, согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку.

Решение о предоставлении обучающемуся платного горячего питания оформляется приказом директора школы в течение трех дней со дня подачи заявления о предоставлении обучающемуся платного горячего питания. Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа  о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием.

4.3.2. Обучающемуся  прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.7.2 настоящего Порядка.

4.3.3. Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения родителей и утверждается приказом директора школы.

Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет школы с указанием класса, Ф. И. О. обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.

4.3.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю.  Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Отдел образования администрации города Снежное производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

**5. Права и обязанности участников** **образовательных отношений при организации питания**

5.1. Директор школы:

* ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
* обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
* назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
* обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре;

5.2. Ответственный за организацию питания:

* организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
* осуществляет  контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
* организует просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
* контролирует качество пищевой продукции;
* проводит мониторинг питания;
* осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

5.3. Заместитель директора по хозяйственной части:

* обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
* снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

5.4. Работники пищеблока:

* выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
* вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Классные руководители:

* ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
* осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
* предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
* систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
* выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

* представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
* сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
* ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
* вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

**6. Ответственность**

6.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Порядком; несет ответственность за нецелевое использование средств бюджета Донецкой Народной Республики и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предоставляемых на обеспечение бесплатным питанием обучающихся, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за несвоевременную подачу и обновление соответствующих документов, обеспечивающих права обучающегося на социальную поддержку при получении горячего питания.

Приложение 1

к Порядку

организации питания  
обучающихся

|  |
| --- |
| Директору ГБОУ «СШ № 9 Г.О.СНЕЖНОЕ» |
| от  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,      проживающей по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

**Заявление**

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ученику \_\_\_\_ класса, года бесплатное горячее питание в связи с тем, что ребенок относится к   
льготной категории (*указать какой*)

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь незамедлительно информировать администрацию ГБОУ «СШ №9 Г.О. СНЕЖНОЕ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *(дата)* |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка)* |

Приложение 2  
к Порядку

организации питания   
обучающихся

Директору

ГБОУ «СШ №9 Г.О. СНЕЖНОЕ»

Т.В. Руденко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающей по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление о предоставлении платного горячего питания обучающемуся

Прошу предоставить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ моему ребенку, учащейся (учащемуся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_класса  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка )

платное горячее питание: завтрак стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_ рубл. за счет родительских средств.

С Положением об организации питания обучающихся ГБОУ «СШ №9 Г.О.   
СНЕЖНОЕ»  и условиями предоставления платного питания ознакомлен(а) и согласен(сна).

Обязуюсь:

* вносить денежные средства авансом на лицевой счет

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГБОУ «СШ №9 Г.О. СНЕЖНОЕ»

для оплаты питания моего ребенка на период не менее одного календарного месяца, в срок не позднее 20 числа текущего месяца за последующий месяц ;

* подать по необходимости письменное заявление об отказе от питания;
* уведомлять администрацию школы до 7:00 часов о временном отсутствии на занятиях моего ребенка.

|  |
| --- |
| *(Дата) (подпись) (расшифровка)* |
|  |
|  |

Приложение 2

к приказу по ГБОУ «СШ № 9 Г.О. СНЕЖНОЕ»

от 02.09.2024 г. № 107

Состав бракеражной комиссии

1. Курдачева Н.В. – заместитель директора по ВР;

2. Поронинко Ю.В. – медсестра;

3. Мошна Н.А. - завхоз;

4. Бойко Т.И. – учитель начальных классов;

5. Сероштанова А.С. – представитель родительского комитета.

Приложение 3

к приказу ГБОУ «СШ №9 Г.О.СНЕЖНОЕ»

от 02.09.2024 г. № 107

ГРАФИК

приема пищи детей в ГБОУ «СШ № 9 Г.О. СНЕЖНОЕ»

8 ч.35 мин.- 8 ч.55 мин. - 1-й класс

8 ч.45 мин.- 9 ч.05 мин. - 2-й класс

9 ч.50 мин. – 10 ч.10 мин. – 3-й и 4-й класс

10.45 – льготная категория

12.30 - ГПД

Приложение 4

к приказу ГБОУ«СШ №9 Г.О.СНЕЖНОЕ»

от 02.09.2024 г. № 107

Список обучающихся 1-4классов

в 2023-2024 учебный год

1.Богомолова Дарья Юрьевна (1 кл.)

2.Дихтяр Вероника Юрьевна (1 кл.)

3.Кудлай Максим Артемович (1 кл.)

4.Молдован Милана Александровна(1 кл.)

5. Пастушенко Максим Сергеевич (1 кл.)

6. Прохоров Егор Евгеньевич (1 кл.)

7.Туник Кирилл Сергеевич (1 кл.)

8. Богомолова Дарья Сергеевна (3 кл.)

9. Шерстюк Данил Владимирович (4 кл.)

10.Буланая Елизавета Сергеевна (2 кл.)

11.Бугаева Анастасия Никитовна (2 кл.)

12.Буланая Камилла Александровна (2 кл.)

13.Бурачевская София Владиславовна (2 кл.)

14. Глянцев Роман Александрович (2 кл.)

15.Дьяченко Мария Дмитриевна (2 кл.)

16.Золотухин Дмитрий Сергеевич (2 кл.)

17.Ищенко Николай Александрович (2 кл.)

18.Кучьмиев Вадим Игоревич (2 кл.)

19.Суботина Ирина Алексеевна (2 кл.)

20.Богомолова Полина Сергеевна (3кл.)

21.Быцанева Кира Евгеньевна (3 кл.)

22.Заика София Александровна (3 кл.)

23.Захарова Виктория Александровна (3 кл.)

24.Костенко Ксения Сергеевна (3 кл.)

25. Качуринский Егор Эдуардович (3 кл.)

26. Кохно Игнат Евгеньевич (3 кл.)

27.Климниченко Александра Анатол. (3 кл.)

28.Лавров Богдан Витальевич (3 кл.)

29.Лозовая Алина Андреевна (3 кл.)

30.Любченко Давид Витальевич (3 кл.)

31.Прохоров Иван Евгеньевич (3 кл.)

32.Рожков Глеб Мираславович (3 кл.)

33.Рудоман Андрей Васильевич (3 кл.)

34.Сидун Мария Олеговна (3 кл.)

35.Хотеенкова Милана Сергеевна (3 кл.)

36. Шило Евгений Витальевич (3 кл.)

37.Шевченко Илья Евгеньевич (3 кл.)

38. Байкова Дарья Александровна (4 кл)

39. Булаш Михаил Андреевич (4 кл)

40. Ерещенко Роман Алексеевич (4 кл)

41. Заика Максим Александрович (4 кл)

42. Крамаренко Елизавета Романовна (4 кл)

43.Костенко Константин Сергеевич (4 кл.)

44.Лоленко Марфа Андреевна (4 кл.)

45. Мартыненко Арина Ивановна (4 кл)

46. Морозова Эвелина Андреевна (4 кл)

47. Проценко Артем Евгеньевич (4 кл)

48. Сущенко Илья Андреевич (4 кл)

49. Самойленко София Николаевна (4 кл)

50.Солодков Дмитрий Вадимович (4 кл)

51.Баркина Аделина Сабировна (4 кл)

52. Иванов Кирилл Александрович (3 кл.)

Приложение 5

к приказу ГБОУ «СШ № 9 Г.ОСНЕЖНОЕ»

от 02.09.2024 г. № 107

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛЬГОТНЫХ КАТЕГОРИЙ

ПОЛУЧАЮЩИХ БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ

в 2024-2025 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О.ребенка | Класс | Льготная категория |
| 1 | Сероштанов Сергей Сергеевич | 5 | Многодетная семья |
| 2 | Гаврина Варвара Александровна | 5 | Многодетная семья |
| 3 | Буланая София Александровна | 5 | Многодетная семья |
| 4 | Горбанев Матвей Алексеевич | 5 | Многодетная семья |
| 5 | Климниченко Анна Анатольевна | 5 | Многодетная семья |
| 6 | Дешовый Тимофей Андреевич | 5 | Многодетная семья |
| 7 | Болдарев Егор Алексеевич | 6 | Многодетная семья |
| 8 | Гасюк Павел Алексеевич | 6 | Многодетная семья |
| 9 | Маслий Кирилл Владимирович | 6 | Многодетная семья |
| 10 | Сероштанов Владимир Сергеевич | 11 | Многодетная семья |
| 11 | Лоленко Тихон Андреевич | 7 | Многодетная семья |
| 12 | Горбанев Алексей Алексеевич | 7 | Многодетная семья |
| 13 | Албулов Назар Викторович | 7 | Многодетная семья |
| 14 | Шерстюк Артем Владимирович | 7 | Многодетная семья |
| 15 | Буланая Екатерина Евгеньевна | 8 | Многодетная семья |
| 16 | Болдарева Татьяна Алексеевна | 8 | Многодетная семья |
| 17 | Голева Анна Юрьевна | 8 | Многодетная семья |
| 18 | Болдарева Нина Николаевна | 8 | Многодетная семья |
| 19 | Гасюк Марина Павловна | 8 | Многодетная семья |
| 20 | Ушанлы Ангелина Валентиновна | 8 | Многодетная семья |
| 21 | Ушанлы Андрей Валентинович | 8 | Многодетная семья |
| 22 | Лоленко Аполлинария Андреевна | 8 | Многодетная семья |
| 23 | Захаров Дмитрий Александрович | 8 | Многодетная семья |
| 24 | Проценко Максим Евгеньевич | 8 | Многодетная семья |
| 25 | Суровцева Анастасия Дмитриевна | 10 | Многодетная семья |
| 26 | Мозговенко Алина Алексеевна | 10 | Многодетная семья |
| 27 | Будник Давид Александрович | 10 | Многодетная семья |
| 28 | Алулов Тимофей Викторович | 10 | Многодетная семья |
| 29 | Мозговенко Данил Алексеевич | 11 | Многодетная семья |
| 30 | Ищенко Александр Витальевич | 11 | Многодетная семья |
| 31 | Дешовая Полина Андреевна | 9 | Многодетная семья |
| 32 | Гасюк Вероника Константиновна | 9 | Многодетная семья |
| 33 | Терещенко Валерия Николаевна | 6 | Ребенок-инвалид |
| 34 | Хвалюн Алексей Сергеевич | 10 | Ребенок-инвалид |
| 35 | Декун Ярослав Сергеевич | 5 | Ребенок-инвалид |
| 36 | Ярошенко Ольга Сергеевна | 10 | Ребенок-инвалид |
| 37 | Плотников Никита Александрович | 11 | Ребенок погибшего военнослужащего |
| 38 | Проданец Артур Владимирович | 11 | Ребенок погибшего военнослужащего |
| 39 | Медяник Милана Александровна | 6 | Ребенок погибшего военнослужащего |
| 40 | Проданец Кира Владимировна | 6 | Ребенок погибшего военнослужащего |
| 41 | Рубей Виктория Александровна | 11 | ребенок под опекой |
| 42 | Прозукина Ева Сергеевна | 8 | из числа детей участников специальной военной операции |
| 43 | Корецкий Артём Геннадиевич | 6 | из числа детей участников специальной военной операции |
| 44 | Андриенко Михаил Валентинович | 6 | из числа детей участников специальной военной операции |
| 45 | Яготинцева Екатерина Максимовна | 8 | из числа детей участников специальной военной операции |
| 46 | Минаков Ярослав Юрьевич | 5 | Ребенок погибшего шахтера |